

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Решение Студенческого совета  
(протокол от 26.08.2022 № 1)

Решение Совета родителей  
(протокол от 26.08.2022 № 1)

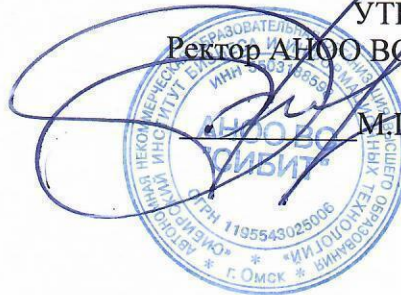
ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета  
АНОО ВО «СИБИТ»  
(протокол от 31.08.2022 № 13)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов

01.09.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АНОО ВО «СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Омск  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок отчисления обучающихся.....	3
3. Порядок восстановления обучающихся.....	6
4. Заключительные положения.....	8
5. Приложения.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- локальными актами АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (в дальнейшем – Институт).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на:

- лиц, обучающихся по программам бакалавриата;
- лиц, обучающихся по программам магистратуры;
- экстернов.

(далее – обучающиеся).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок отчисления из числа обучающихся из Института;
- порядок восстановления в число обучающихся в Институте.

## 2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (до завершения освоения основной образовательной программы).

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (до завершения освоения основной образовательной программы):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе руководства Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

2.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прекращение образовательных отношений возможно в любое время и производится в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации;
- невозможности осваивать основную профессиональную образовательную программу в Институте по иным причинам.

2.4. По инициативе Института обучающийся может быть отчислен из Института в случаях:

2.4.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.4.2. Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), кроме случаев, когда такое невыполнение наступило вследствие уважительной причины;

2.4.3. Нарушения по вине обучающегося порядка приема в Институт, повлекшего его незаконное зачисление.

2.4.4. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.4.5. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.4.6. Невыхода из академического отпуска в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, обучающийся может быть отчислен из Института в случаях:

- призыва на военную службу;
- смерти обучающегося, признанием безвестно отсутствующим, умершим;
- прекращения образовательной деятельности Инститutom;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения Института государственной аккредитации;
- приостановления государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки) и/или лицензии на осуществление образовательной деятельности (полностью или частично);
- истечения срока действия государственной аккредитации Института;
- иных случаях форс-мажорных обстоятельств.

2.6. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления, поданного на имя ректора Института (Приложение № 4). Заявление подается в соответствующее структурное подразделение (Факультет очного обучения, Департамент заочного обучения, Отдел магистратуры (далее – Структурное подразделение). В заявлении указывается причина, по которой обучающийся изъявил желание расторгнуть договор об образовании, а также прикладываются подтверждающие документы (при наличии).

2.7. Прекращение образовательных отношений в связи с переводом для продолжения обучения в другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке перевода обучающихся.

2.8. Прекращение образовательных отношений по инициативе Института производится на основании приказа ректора (Приложение № 8)

При возникновении оснований для отчисления по инициативе Института, руководитель структурного подразделения (декан, директор, начальник), вручает обучающемуся/заказчику, уведомление о предстоящем отчислении.

Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося/заказчика на копии уведомления), либо одним из способов доставки позволяющим установить факт получения опрaвления:

- направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и/или личном деле,
- направлено по электронной почте обучающемуся/ заказчику на электронный адрес, в случае наличия его в договоре и/или личном деле.

2.9. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, производится на основании документов, подтверждающих возникновение таких обстоятельств.

2.10. В случае прекращения образовательных отношений в связи с:

- прекращением образовательной деятельности Инститutom;
  - аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - лишением Института государственной аккредитации;
  - приостановлением государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки) и/или лицензии на осуществление образовательной деятельности (полностью или частично);
  - истечением срока действия государственной аккредитации Института;
- учредители и/или руководство Института принимают меры по переводу обучающихся в другие образовательные организации для завершения обучения.

Порядок перевода по указанным основаниям установлен локальными нормативными актами Института.

2.11. Приказ об отчислении обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений издается в течение 3 рабочих дней с даты:

- регистрации заявления об отчислении;
- получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, не зависящих от воли сторон образовательных отношений.

В приказе указывается конкретная причина отчисления.

2.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтом.

Обязательства по оплате образовательных услуг устанавливаются договором об образовании.

2.13. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается приказом ректора Института об отчислении.

Копия приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) при досрочном прекращении образовательных отношений передается в приемную комиссию для внесения сведений о вакантных местах.

2.14. Лицу, досрочно отчисленному из числа обучающихся в Институте, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

- заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца (Приложение № 1,2); (справка об обучении для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получивших на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты), а также лицам, освоившим часть образовательной программы (Приложение №3);
- оригинал документа об образовании и/или о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа).

2.15. Указанные в п. 2.14. документы выдаются на руки:

- лицу, досрочно отчисленному из числа обучающихся;
- доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, досрочно отчисленным из числа обучающихся, и оформленной в установленном порядке доверенности).

По заявлению лица, отчисленного из числа обучающихся, указанные документы направляются в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справки об обучении (периоде обучения) установленного образца подписываются ректором или проректором по учебной работе.

2.16. Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершении обучения) (Приложение № 6) издается в течение 3 рабочих дней с даты завершения государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком, либо, после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации (в случае аннулирования результата проведения аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное испытание по уважительной причине).

2.17. Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершении обучения) (Приложение № 7) может содержать дату фактического отчисления (в случае предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации).

2.18. Лица, не прошедшие государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты отчисляются на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии) с выдачей документов, перечисленных в п. 2.14. Указанные документы выдаются в порядке, установленном п. 2.15. настоящего Положения.

2.19. Проекты приказов об отчислении подготавливаются Структурным подразделением и передаются в Управление по работе с персоналом Института.

Управление по работе с персоналом обеспечивает проверку приказов, их подписание и последующее хранение в соответствии с установленными требованиями.

2.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

2.21. Лицо, отчисленное из Института, в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении сдает в Институт:

- студенческий билет;
- зачетную книжку.

2.22. В Институте в личном деле лица, отчисленного из числа обучающихся, наряду с другими документами, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom;
- выписка из приказа об отчислении.

2.23. В архиве Института в соответствии с установленными сроками хранения хранятся студенческий билет лица, отчисленного из числа обучающихся, и зачетная книжка.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление.

3.2. Право на восстановление за лицом, отчислившимся из Института по собственной инициативе, сохраняется в течение 5 лет после отчисления.

3.3. Право на восстановление за лицом, отчисленным из Института по решению руководства Института, сохраняется в течение 3 лет после отчисления.

3.4. Восстановление лиц, отчислившихся по собственной инициативе, производится не ранее завершения семестра, в котором произошло отчисление.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных по решению руководства Института, производится не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

3.6. Восстановление осуществляется на основании заявления о восстановлении (Приложение № 5), в котором указывается уровень высшего образования, направление подготовки, курс, с которого был отчислен восстанавливающийся, направленность (профиль) и форма обучения.

К заявлению прикладывается: копия документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.п.), справка об обучении (периоде обучения), документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося), копия документа, подтверждающего изменение личных данных (при необходимости); выписка из приказа об отчислении.

3.7. Лицо, отчисленное из Института, имеет право восстановиться на любую форму обучения и (или) направление (при наличии вакантных мест), реализуемые в Институте, о чем указывает в заявлении о восстановлении.

3.8. Заявление о восстановлении может подаваться:

- совершеннолетним обучающимся;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- доверенным лицом совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности.

3.9. Заявление о восстановлении подается в зависимости от выбранной формы обучения/уровня высшего образования в Департамент заочного обучения, Факультет очного обучения или Отдел магистратуры (далее – Структурное подразделение), которые обеспечивают регистрацию такого заявления в день поступления.

Заявление о восстановлении может быть направлено в Институт любым видом связи, позволяющим установить факт получения отправления адресатом. Сроки, предусмотренные настоящим Положением, исчисляются с даты получения заявления Институтom.

3.10. Восстановление обучающихся производится при отсутствии финансовой задолженности по оплате образовательных услуг, а также при наличии в Институте вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, кроме отчисленных по инициативе Института.

В случае отсутствия вакантных мест по указанным в заявлении о восстановлении: образовательной программе, форме обучения, курса (года) обучения, лицу, подавшему заявление о восстановлении, дается отказ в восстановлении на обучение.

При наличии вакантных мест, но невозможности сохранения прежних условий обучения по причинам, не зависящим от воли сторон, изменение условий обучения производится с согласия восстанавливающегося в число обучающихся.

Институт оставляет за собой право отказать в восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Института по основанию, указанному в п. 2.4 настоящего положения.

3.11. Институт в течение 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего после регистрации заявления о восстановлении, принимает решение о восстановлении в число обучающихся. В этот же срок определяется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Срок, необходимый для погашения задолженности, не включается в срок принятия решения о восстановлении.

3.12. Обучающиеся, отчисленные из Института в связи с прекращением оплаты за обучение, могут быть восстановлены по личному заявлению только после погашения всей суммы задолженности.

При наличии финансовой задолженности, оставшейся непогашенной на дату подачи заявления о восстановлении, решение о восстановлении в число обучающихся принимается в течение 15 рабочих дней после погашения задолженности.

До передачи заявления о восстановлении в аттестационную комиссию специалист структурного подразделения получает в Финансовом отделе института сведения о наличии/отсутствии задолженности по оплате образовательных услуг.

При наличии непогашенной задолженности Структурное подразделение сообщает обучающемуся о необходимости произвести оплату в течение 10 календарных дней. В случае отсутствия исполнения обучающимся обязанности по оплате задолженности по договору об оказании образовательных услуг, обучающемуся направляется решение об отказе в восстановлении, если иное решение не принято ректором Института.

3.13. Структурное подразделение передает заявление о восстановлении в аттестационную комиссию в течение 2 рабочих дней с даты поступления. При наличии обстоятельств, указанных в п. 3.12 настоящего Положения, заявление о восстановлении передается в аттестационную комиссию в течение 2 рабочих дней после погашения задолженности обучающимся.

3.14. Принятие решения о зачете результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией в течение 7 рабочих дней с даты получения заявления о восстановлении.

Порядок создания и функционирования аттестационной комиссии регламентирован Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. Курс, на который может быть восстановлен обучающийся, определяется аттестационной комиссией с учетом требований к объему индивидуального учебного плана в соответствии с Положением об организации перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении студентов и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Восстановление осуществляется на семестр, который следует за последним семестром, по итогам освоения которого у студента отсутствуют академические задолженности, если иное не решено аттестационной комиссией.

Если отчисление производилось в связи с академической задолженностью, обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план в порядке, установленном

локальным актом Института, регламентирующим перевод и обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 10) и доводится до сведения обучающегося путем ознакомления с Протоколом лично либо посредством направления одним из возможных способов связи с обучающимся.

3.17. Проект приказа ректора о восстановлении в число обучающихся подготавливается Структурным подразделением и передается в Управление по работе с персоналом Института..

Управление по работе с персоналом обеспечивает проверку приказа (Приложение № 9), его подписание и последующее хранение в соответствии с установленными требованиями.

До издания приказа о восстановлении Управление по работе с персоналом подготавливает проект договора об образовании, а Структурное подразделение обеспечивает его заключение.

В приказе о восстановлении указывается дата, с которой восстанавливающийся обязан приступить к занятиям.

3.12. Лицам, восстановленным в Институте, могут быть организованы дополнительные занятия.

3.13. Личное дело лица, восстановленного в число обучающихся, поднимается из архива Института и дополняется новыми документами.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка из архива Института.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

Положение вступает в силу 01.09.2022 и действует до вступления в силу новой редакции Положения.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Положении.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.о. директора департамента заочного обучения

Декан факультета очного обучения

Юрисконсульт

Начальник Управления по работе с персоналом

О.М. Борисова

О.М. Борисова

С.В. Ширяев

Ю.Е. Брагиш

Ю.А. Духовских



*Фамилия, имя, отчество*

*Дата*

*рождения*

*Предыдущий документ об образовании*

*Вступительные  
испытания*

*Поступил (а) в*

*Завершил (а) обучение в*

*Срок освоения программы бакалавриата  
по очной форме обучения*

*Направление подготовки*

*Направленность*

*Курсовые работы:*

*Практики:*

*Итоговые государственные экзамены:*

*Выполнение выпускной квалификационной работы*

*Дополнительные сведения:*

*Продолжение см. на обороте*

*Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата*

**Автономная  
некоммерческая  
образовательная  
организация высшего  
образования  
"Сибирский институт  
бизнеса и информационных  
технологий"  
г. Омск**

**СПРАВКА  
об обучении**

\_\_\_\_\_ года  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
Ректор/ Проректор по учебной  
работе (оставить нужное)

\_\_\_\_\_  
Декан (директор, начальник)

М. П.

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
-----Конец документа----- -----		

Фамилия, имя, отчество

Дата  
рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок освоения программы  
магистратуры  
по очной форме обучения

Направление подготовки

Направленность  
программы

Курсовые работы:

Практика:

Научно-исследовательская работа:

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения

**Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования  
"Сибирский институт бизнеса  
и информационных  
технологий"  
г. Омск**

**СПРАВКА  
об обучении**

\_\_\_\_\_ года  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

Ректор/Проректор по учебной  
работе (оставить нужное)

Начальник отдела  
магистратуры \_\_\_\_\_

М. П.

Продолжение см. на обороте

Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
1. 2. 3.		
Всего: в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:		

Приказ об отчислении №     от

-----Конец документа-----  
-----

*Фамилия, имя, отчество*

*Дата  
рождения*

*Предыдущий документ об образовании*

*Вступительные  
испытания*

*Поступил (а) в*

*Продолжает обучение*

*Срок освоения программы бакалавриата  
по очной форме обучения*

*Направление подготовки*

*Направленность*

*Курсовые работы:*

*Практики:*

*Итоговые государственные экзамены:*

*Выполнение выпускной квалификационной работы*

*Дополнительные сведения:*

*Продолжение см. на обороте*

**Автономная  
некоммерческая  
образовательная  
организация высшего  
образования  
"Сибирский институт  
бизнеса и информационных  
технологий"**

**СПРАВКА**  
о периоде обучения

\_\_\_\_\_ года  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
*Ректор/Проректор по учебной  
работе (оставить нужное)*

\_\_\_\_\_  
*Декан (директор, начальник)*

М. П.

*Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата*

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
-----Конец документа-----		

Фамилия, имя, отчество

Дата  
рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные

Поступил (а) в

Продолжает обучение

Срок освоения программы  
магистратуры  
по очной форме обучения

Направление подготовки

Направленность  
программы

Курсовые работы:

Практика

Научно-исследовательская работа:

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения

Продолжение см. на обороте

**Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования  
"Сибирский институт бизнеса  
и информационных  
технологий"  
г. Омск**

**СПРАВКА**  
о периоде обучения

\_\_\_\_\_ года  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

Ректор/Проректор по учебной  
работе (оставить нужное)

Начальник отдела  
магистратуры \_\_\_\_\_

М. П.

Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
1.		
2.		
3.		
Всего: в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:		

Справка выдана по требованию.

-----Конец документа-----



Фамилия, имя, отчество

Дата  
рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные  
испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок освоения программы бакалавриата  
по очной форме обучения

Направление подготовки

Направленность

Курсовые работы:

Практики:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

**Автономная  
некоммерческая  
образовательная  
организация высшего  
образования  
"Сибирский институт  
бизнеса и информационных  
технологий"**

**СПРАВКА  
об обучении  
(для лиц, не прошедших  
государственную итоговую  
аттестацию (итоговую  
аттестацию) или получивших на  
государственной итоговой  
аттестации (итоговой аттестации)  
неудовлетворительные  
результаты, а также лицам,  
освоившим часть  
образовательной программы и  
(или) отчисленным из  
организации)**

\_\_\_\_\_ года  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

Ректор/Проректор по учебной  
работе (оставить нужное)

Декан (директор, начальник)

М. П.

*Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата*

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
-----Конец документа-----		

Фамилия, имя, отчество

Дата  
рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные  
испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок освоения программы магистратуры  
по очной форме обучения

Направление подготовки

Направленность

Курсовые работы:

Практики:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

**Автономная  
некоммерческая  
образовательная  
организация высшего  
образования  
"Сибирский институт  
бизнеса и информационных  
технологий"**

**СПРАВКА  
об обучении  
(для лиц, не прошедших  
государственную итоговую  
аттестацию (итоговую  
аттестацию) или получивших на  
государственной итоговой  
аттестации (итоговой аттестации)  
неудовлетворительные  
результаты, а также лицам,  
освоившим часть  
образовательной программы и  
(или) отчисленным из  
организации)**

\_\_\_\_\_ года  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи)

Ректор/Проректор по учебной  
работе(оставить нужное)

\_\_\_\_\_  
Декан (директор, начальник)

М. П.

*Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры*

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Оценка</i>
1.		
2.		
3.		
Всего: в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:		

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
 «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»  
 {{Лицензия Серии 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14.11.2019 г. (рег. № 2866)}  
 {Свидетельство о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0003545, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.02.2020 г.  
 (рег. № 3330)}

**Ректору АНОО ВО «СИБИТ»**

**от**

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_ Вид \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ документа: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Место рождения: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 Кем выдан: \_\_\_\_\_  
 СНИЛС: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ Индекс: \_\_\_\_\_  
 Адрес фактический: \_\_\_\_\_ Индекс: \_\_\_\_\_  
 Телефон: домашний: \_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_ рабочий: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отчислении из числа обучающихся**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся в АНОО ВО «СИБИТ»,

Код направления	Направление	Форма обучения*	Направленность	Основание поступления
				Полное возмещение затрат

по собственной инициативе (по инициативе родителей, законных представителей обучающегося) в связи с \_\_\_\_\_

до завершения освоения основной образовательной программы.

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих причины невозможности продолжения обучения (при их наличии).
2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

Подпись ответственного лица структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Исполнитель	Информация	Дата	Подпись
Секретарь	Регистрация заявления		
Специалист	ФИО (полностью)		
	Зач. пр. № дата, срок обучения		
	форма обучения: заочная		
	направление:		
	Профиль:		
	Шифр		
	Обучается в гр. курс семестр		
	Информация по изученным дисциплинам по семестрам, ск. изучено, ск. по плану, в семестре		
	1 сем. - 2 сем. - 3 сем. -		
	4 сем. 5 сем. 6 сем.		
	7 сем. 8 сем. 9 сем.		
	10 сем.		
Фин. отдел			
бухгалтер			
Гл. бухгалтер			
Директор	Предлагаю отчислить из состава студентов по собственному желанию на основании личного заявления		

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
 «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»  
 {{Лицензия Серии 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14.11.2019 г. (рег. № 2866)}  
 {Свидетельство о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0003545, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.02.2020 г.  
 (рег. № 3330)}

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

от

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_ Вид документа: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Место рождения: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 Кем выдан: \_\_\_\_\_  
 СНИЛС: \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ Индекс: \_\_\_\_\_  
 Адрес фактический: \_\_\_\_\_ Индекс: \_\_\_\_\_  
 Телефон: домашний: \_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_ рабочий: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ № \_\_\_\_\_**

Прошу восстановить меня в число обучающихся АНОО ВО «СИБИТ» на следующих условиях:

Код направления	Направление	Форма обучения*	Направленность	Основание поступления
				Полное возмещение затрат

\*Для каждого направления подготовки указать форму обучения:  Заочная  Очная  Очно-заочная

Модель реализации образовательной программы – с применением дистанционных образовательных технологий:

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования:

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Был(а) отчислен (а) приказом

От « \_\_\_\_\_ » г. № \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.п.).
2. Справка об обучении (периоде обучения).
3. Выписка из приказа об отчислении.
4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).
5. Копия документа, подтверждающего изменение личных данных (при наличии).

Высшее профессиональное образование получаю:  впервые  не впервые \_\_\_\_\_ (Подпись)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
 ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования со следующими документами:

с копией Лицензии Серии 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14.11.2019 г. (рег. № 2866) и с приложениями к ней \_\_\_\_\_ (Подпись)

с копией Свидетельства о государственной аккредитации Серии 90А01 № 0003545, с приложениями к нему или с информацией об отсутствии указанного свидетельства \_\_\_\_\_ (Подпись)

Подтверждаю достоверность сведений в заявлении о себе и представления подлинных документов: \_\_\_\_\_ (Подпись)

Я даю свое согласие на рассылку информации, касающейся образовательной деятельности АНОО ВО «СИБИТ» \_\_\_\_\_ (Подпись)

На обработку своих персональных данных согласен (согласна) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Подпись ответственного лица структурного подразделения \_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_\_ » г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

Исполнитель	Информация	Дата	Подпись
Секретарь	Заявка в архив		
Специалист	ФИО (полностью)		
	Зач. пр. _____ от _____ срок обучения		
	Форма обучения: заочная, очно-заочная, очная		
	Специальность (направление):		
	Профиль:		
	Шифр:		
	Обучался в гр. _____, курс _____, семестр _____		
	Отчислен(а):		
	С _____ курса, _____ семестра		
	Причина отчисления:		
	Информация по изученным дисциплинам по семестрам, ск. изучено, ск. по плану, в семестре		
	1 сем. _____ 2 сем. _____ 3 сем. _____		
	4 сем. _____ 5 сем. _____ 6 сем. _____		
	7 сем. _____ 8 сем. _____ 9 сем. _____		
	10 сем. _____		
Специалист по УР	Восстановить на направление:		
	Форма обучения: заочная, очно-заочная		
	Профиль:		
	Шифр:		
	Учебный план: (основной, индивидуальный)		
	на обучение с _____ семестра по _____ семестр(ы).		
	на _____ курс, _____ семестр.		
	в группу _____ со сроком обучения _____		
	Завершение обучения		
Фин. отдел			
бухгалтер	Стоимость обучения для заключения договора об образовании -		
Гл. бухгалтер			
Врио директора	Восстановить с _____ в группу _____		
	Срок обучения:		
	форма обучения: заочная, очно-заочная		
	Завершение обучения:		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

---

---

**ПРИКАЗ**

« » 202 г.

№ \_\_\_\_\_

г.Омск

по личному составу студентов  
(\_\_\_\_\_ форма обучения)

«Об отчислении выпускников и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации»

Руководствуясь Протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат (магистратура) \_\_\_\_\_(код)\_\_\_\_\_ (направление), по итогам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать завершившими обучение, освоивших образовательную программу по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат (магистратура) \_\_\_\_\_(код)\_\_\_\_\_ (направление), успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), следующих выпускников \_\_\_\_\_ формы обучения:

1. ФИО
2. ФИО

2. В связи с завершением обучения, отчислить лиц, перечисленных в п. 1 настоящего приказа из АНОО ВО «СИБИТ» с \_\_\_\_\_ года.

3. Лицам, перечисленным в п. 1 настоящего приказа в срок до \_\_\_\_\_ выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (установленного образца).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Ректор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

---

---

**ПРИКАЗ**

« » 202 г.

№

г.Омск

по личному составу студентов  
(\_\_\_\_\_ форма обучения)

«Об отчислении выпускников и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации  
и предоставлении каникул»

Руководствуясь Протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат (магистратура) \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (направление), по итогам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), личными заявлениями выпускников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать завершившими обучение, освоивших образовательную программу по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат (магистратура) \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (направление), успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), следующих выпускников \_\_\_\_\_ формы обучения:

1. ФИО

2. ФИО

2. Предоставить выпускникам АНОО ВО «СИБИТ», перечисленным в п. 1 настоящего приказа, каникулы с \_\_\_\_\_ по 31.08.20\_\_ года и отчислить, в связи с завершением обучения, 31.08.20\_\_ года.

3. Лицам, перечисленным в п. 1 настоящего приказа в срок до \_\_\_\_\_ выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (установленного образца).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Ректор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

---

**ПРИКАЗ**

« » 202 г.

№ \_\_\_\_\_

г.Омск

по личному составу студентов  
( \_\_\_\_\_ форма обучения, уровень высшего образования: \_\_\_\_\_ )

«Об отчислении»

Руководствуясь Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся АНОО ВО «СИБИТ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **ОТЧИСЛИТЬ** из состава студентов АНОО ВО «СИБИТ» в связи с \_\_\_\_\_ (выбрать причину: невыходом из академического отпуска; смертью обучающегося; признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим; невыполнением обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана); неоднократным нарушением сроков оплаты за обучение; применением к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания; нарушением по вине обучающегося порядка приема, повлекшего его незаконное зачисление в Институт; призывом на военную службу, инициативой обучающегося; инициативой родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

нижеперечисленных обучающихся:

№ п/п	Обучающийся	Направление подготовки	Курс/семестр	Группа	Дата отчисления	Основание отчисления

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента заочного обучения (декана факультета очного обучения, начальника отдела магистратуры) ФИО.

Ректор

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

---



---

**ПРИКАЗ**

« » 202 г.

№

г.Омск

по личному составу студентов  
( \_\_\_\_\_ форма обучения, уровень высшего образования: \_\_\_\_\_ )

«О восстановлении в состав  
студентов»

Руководствуясь Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся АНОО ВО «СИБИТ» и на основании решения Ученого совета (протокол № от)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ВОССТАНОВИТЬ в состав студентов нижеперечисленных лиц по направлению подготовки высшего образования - \_\_\_\_\_ по индивидуальному учебному плану/на ускоренное обучение по индивидуальному плану/по основному учебному плану

№	Обучающийся	Курс/семестр	Группа	Срок обучения	Дата начала обучения

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя учебного подразделения.

Ректор

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Председатель: ФИО

Члены комиссии: ФИО

**Повестка дня:**

Зачет результатов обучения студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**  
по направлению подготовки: 00.00.00 *Направление подготовки*  
направленность программы: «*направленность (профиль)*»  
уровень получения высшего образования в АНОО ВО «СИБИТ»: *бакалавриат (магистратура)*  
форма обучения: *очная (заочная, очно-заочная) форма обучения*  
на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.  
выданного в \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. Зачесть студенту(ке) **Фамилия Имя Отчество**  
на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в \_\_\_\_\_ результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению подготовки 00.00.00 *Направление, направленности программы «направленность (профиль)»*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану института	Объем часов/зач.ед. по учебному плану института		Наименование дисциплины (модуля), практики по документу об образовании	Объем часов/зач.ед. по документу об образовании		Итоги зачета				
		часы	зач.ед.		часы	зач.ед.	Семестр	Объем часов/зач.ед. зачета дисциплин (модулей), практики		Результат зачета дисциплин (модулей) практики	
								часы	зач.ед.		
1.											
	<b>Всего часов</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

2. Установить по результатам зачета дисциплин (модулей), практик обучающемуся **Фамилия Имя Отчество** срок обучения \_\_\_\_ года.

3. Установить период, с которого обучающийся **Фамилия Имя Отчество** в случае перевода из ВУЗа/ зачисление/восстановление/выход из академического отпуска будет допущен к обучению: \_ курс \_ семестр.

4. Структурному подразделению (департаменту заочного обучения) на основании протокола аттестационной комиссии внести соответствующие записи в учебную карточку обучающегося и составить индивидуальный учебный план после издания приказа о переводе.

**Председатель аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)